

Anleitung zur Durchführung der Online-Immatrikulation an der Universität Hohenheim im Kooperationsstudiengang Wirtschaftsinformatik

1. Für die Einschreibung an der Universität Hohenheim beantragen Sie einmalig zum Sommersemester 2022 online die Immatrikulation. Sie können die Immatrikulation an der Universität Hohenheim ab sofort bis spätestens 15.03.2022 beantragen.
2. Für die Durchführung der Online-Immatrikulation an der Universität Hohenheim müssen Sie für das Sommersemester 2022 an der Universität Stuttgart bereits rückgemeldet sein. Sie müssen eine Immatrikulations- bzw. Studienbescheinigung von der Universität Stuttgart für das Sommersemester 2022 im Rahmen der Online-Immatrikulation hochladen sowie ein Passbild im jpg-Format für den Hohenheimer Studierendenausweis.
3. Öffnen Sie das Bewerbungs- und Immatrikulationsportal HohCampus der Universität Hohenheim <https://hohcampus.verw.uni-hohenheim.de>
Sofern Sie noch keinen Account besitzen, führen Sie bitte die Registrierung durch:



Bewerber:innen

Hier bewerben Sie sich, wenn Sie nicht bereits an der Universität Hohenheim eingeschrieben (immatrikuliert) sind.

4. Melden Sie sich nach erfolgreicher Registrierung in HohCampus mit Ihrer Benutzerkennung und Passwort an.

Benutzerkennung	Passwort	Anmelden
-----------------	----------	----------

[Passwort zurücksetzen \(nur für Bewerber und Alumni\)](#)

5. Wählen Sie den Reiter „Studienangebot“ und dann „Studienbewerbung“.
6. Entscheiden Sie, ob Sie die E-Mail-Benachrichtigung aktivieren möchten oder nicht.
7. Falls nicht voreingestellt, wählen Sie das Sommersemester 2022 als Bewerbungssemester aus, und klicken Sie dann auf „Bewerbung starten“.

Bewerbungssemester



Bitte wählen Sie das Semester, für das Sie sich bewerben wollen

Wintersemester: Studienbeginn im Oktober, Sommersemester: Studienbeginn im April

Sommersemester 2022

Bewerbung starten

8. Klicken Sie dann auf „Bewerbungsantrag hinzufügen“.

Bewerbungsantrag hinzufügen

9. Wählen Sie Ihren Studiengang aus, danach klicken Sie auf „Speichern und weiter“.
Hier wird immer das 1. Fachsemester angezeigt, es wird bei der Immatrikulation dann entsprechend Ihrer Immatrikulation an der Universität Stuttgart korrigiert.

* Abschluss ⓘ
* Studiengang ⓘ
* Für welches Fachsemester bewerben Sie sich? ⓘ


10. Geben Sie den Zulassungscode ein und klicken auf „Speichern und weiter“. Der Zulassungscode lautet:
Code-imm-winfo

[Zulassungscode für Doppelimmatrikulation \(Bachelor of Science Wirtschaftsinformatik 1. FS\)](#)

* Zulassungscode BSc Winfo

11. Laden Sie dann Ihre Immatrikulations- bzw. Studienbescheinigung von der Universität Stuttgart **für das Sommersemester 2022** hoch und klicken auf „Speichern und weiter“.

[Studienbescheinigung hochladen \(Bachelor of Science Wirtschaftsinformatik 1. FS\)](#)

* Bitte laden Sie Ihre Studienbescheinigung der Universität Stuttgart hoch  Hochladen (hier k

12. Bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben und klicken auf „Antrag abgeben“. Sie werden automatisch zur Online-Immatrikulation weitergeleitet.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

13. Zur Durchführung der Online-Immatrikulation folgen Sie den angezeigten Informationen.
Im Reiter „Studienvergangenheit“ geben Sie bitte bei „Angaben zur ersten Einschreibung“ und „Angaben zum Studium im direkten Vorsemester in Deutschland oder außerhalb Deutschlands“ die Informationen zu Ihrem aktuellen Studium an der Universität Stuttgart ein.
Falls Sie vor Ihrem aktuellen Studium an der Universität Stuttgart bereits studiert haben, geben Sie diese Informationen bei „Angaben zur ersten Einschreibung“ an sowie im Reiter „Erworbene Studienabschlüsse“, falls Sie schon ein Studium erfolgreich abgeschlossen haben.
14. Nach Absenden Ihrer Online-Immatrikulation erhalten Sie per Post Ihre Einschreibunterlagen sowie Ihren Studierendenausweis. Den Antrag auf Immatrikulation, der nach Absenden der Online-Immatrikulation automatisch als pdf-Dokument in HohCampus bereitgestellt wird, muss nicht an die Universität Hohenheim geschickt werden.
15. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Studiensekretariat der Universität Hohenheim (studsek@verwaltung.uni-hohenheim.de, 0711 459 22015 – Mo-Fr 10-11 Uhr).